

Порядок  
расходования и учета субсидии из областного бюджета на  
софинансирование завершения строительства и ввод в эксплуатацию  
дошкольных образовательных учреждений в рамках регионального  
проекта «Содействие занятости (Волгоградская область)», входящего в  
состав национального проекта «Демография»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 30 октября 2017 г. № 574-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие образования Волгоградской области».

2. Настоящий Порядок устанавливает правила расходования и учета средств субсидии из областного бюджета на софинансирование завершения строительства и ввод в эксплуатацию дошкольных образовательных учреждений в рамках регионального проекта «Содействие занятости (Волгоградская область)», входящего в состав национального проекта «Демография» (далее - субсидия).

3. Субсидия отражается в доходах бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области по соответствующим кодам бюджетной классификации.

4. Главным распорядителем средств субсидии является администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – администрация).

5. Учет операций по использованию средств субсидии осуществляется на лицевом счете администрации, открытом в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области (далее – УФК).

6. Средства субсидии направляются на завершение строительства и ввод в эксплуатацию дошкольных образовательных учреждений в рамках регионального проекта «Содействие занятости (Волгоградская область)», входящего в состав национального проекта «Демография».

7. При финансировании за счет средств субсидии:

-финансовый отдел администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области при получении заявок на кассовый расход оформляет и представляет в УФК расходные расписания для зачисления доведенных объемов финансирования на лицевой счет главного распорядителя средств субсидии, открытый ему в УФК;

- главный распорядитель средств субсидии представляет в УФК расходные расписания для зачисления предельных объемов финансирования на лицевые счета получателей бюджетных средств.

Получатель бюджетных средств вместе с платежными документами (заявкой на кассовый расход) для осуществления целевых расходов представляет в УФК документы, предусмотренные порядком проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам.

8. Уполномоченный орган по взаимодействию с комитетом строительства Волгоградской области (далее – Комитет) представляет в Комитет отчет о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии, а также отчеты об исполнении графика выполнения мероприятий, о ходе строительства объектов и о достижении значений результатов использования субсидии по формам и в сроки, которые установлены Комитетом.

9. Не использованный на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Администрация обеспечивает контроль целевого и эффективного использования субсидии.